

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТЕ
«JEFS - СОЦИАЛЬНЫЙ ЕВРЕЙСКИЙ ФОНД»**

1. Интернет-проект «JEFS - социальный еврейский фонд» (далее JEFS) создан с целью сбора материальных средств для экстренной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей больших материальных затрат. Сбор средств осуществляется путем размещения информации об экстренной ситуации на сайте JEFS в сети Интернет и в приложениях к сайту в социальных сетях и приема электронных пожертвований от граждан. Помощь предоставляется только в том случае, если невозможно получить ее из других источников или оказанная помощь является частичной.
2. Виды помощи:
 - 2.1. Лечение:
 - 2.1.1. медикаменты
 - 2.1.2. расходные медицинские материалы
 - 2.1.3. медицинские услуги, в том числе операции
 - 2.1.4. слуховые аппараты
 - 2.1.5. очки
 - 2.1.6. протезы
 - 2.1.7. приобретение медицинского оборудования
 - 2.1.8. оплата транспортировки в больницу.
 - 2.2. Продукты и коммунальные услуги: экстренное предоставление продуктов, оплата задолженности по коммунальным услугам.
 - 2.3. Зимние виды помощи: приобретение дров, угля, газа, обогревательных приборов, одежды, обуви, одеял.
 - 2.4. Ремонт (в том числе, помощь по устранению последствий стихийных бедствий): ремонт дома, квартиры, крыши, приобретение стройматериалов и т. д.
 - 2.5. Приобретение и починка домашней утвари и бытовых электроприборов (плиты, холодильники, стиральные машины, мебель, телефонные аппараты).
3. Помощь оказывается всем подопечным/участникам программ Организаций-партнеров JEFS (далее Заявителям). Организацией-партнером является любая некоммерческая организация Санкт-Петербурга, имеющие в описании задач и деятельности организации слово «еврейский» (как указано в Уставе) и согласные с правилами JEFS; также одна или более некоммерческая организация, не имеющая еврейской деятельности, по приглашению JEFS.
4. Заявления рассматриваются в случаях, если размер предстоящих затрат превышает 40 % от дохода на члена семьи Заявителя (в случае приобретения лекарств - стоимость курса лечения или месячная стоимость лекарств должна превышать 40% от дохода на члена семьи)
5. Каждый Заявитель имеет право обратиться за помощью максимум 2 раза в год. Повторное обращение Заявителя (после первого) рассматривается Комиссией JEFS при предоставлении информации об обращении Заявителя в гос. органы и на основании решения, полученного в гос. структурах (отказ или оказание частичной помощи). В исключительных случаях рассматривается возможность оказания помощи сверх

установленного максимума (2 раза).

6. Ежемесячно JEFS принимает к работе не более 20 Заявлений.

7. Способы оказания помощи JEFS:

- оплата материальных ценностей и услуг;
- компенсация расходов по предоставленным документам;
- выдача денежных средств под отчет для приобретения конкретных вещей;
- выдача денежных средств на оплату того, где не могут выдать офиц. документы;
- материальная помощь (без отчета);
- оплата части услуг какой-то из еврейских организаций.

8. Решения по размещению Заявления на Площадке JEFS по форме «Случай», а также по использованию средств JEFS принимаются специально созданной Комиссией JEFS.

Состав комиссии:

Председатель комиссии -

Волонтеры

Социальный работник

Секретарь комиссии -

Решения Комиссии JEFS принимаются единогласно.

8.1 Члены Комиссии JEFS выносят решения на заседаниях или по электронной почте.

9. Комиссия рассматривает только Заявления, поданные по форме, установленной JEFS, от имени одной из Организаций-партнеров вместе со следующим комплектом документов:

- Анкетой (по форме фонда)
- ИНН
- Страховым свидетельством
- Паспортом (копия)
- Справкой о доходах
- Согласием на обработку и публикацию персональных данных

после проверки Заявления и документов социальным работником.

12. Социальный работник JEFS оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы, подтверждающие актуальность и экстренность заявления. При необходимости оказания помощи на большую сумму социальный работник в праве отправить территориального куратора на дом к заявителю для обследования с целью объективной оценки возможностей Заявителя.

10. Срок рассмотрения заявления от момента подачи не более двух недель.

11. В течение 2 дней после заседания Комиссии подопечный должен получить информацию о принятом решении, а также в случае положительного ответа информацию о сроках и механизме выполнения решения.

11.1. Комиссия, рассмотрев Заявление, в праве рекомендовать Заявителю обратиться за помощью в гос. органы. В таком случае комиссия принимает предварительное решение, а помощь производится в виде возмещения расходов только после предоставления в Комиссию JEFS официального письма из гос. органов об отказе в

помощи или об оказании помощи в неполном объеме.

- 11.2. Комиссия, рассмотрев Заявление, в праве отказать в дальнейшей работе по Заявлению, если не найдено достаточно оснований для оказания благотворительной помощи или есть запрашиваемая помощь выходит за рамки возможностей фонда (прим.: превышает средний месячный бюджет JEFS).
12. В случае положительного решения Комиссии JEFS Заявление размещается на Площадке JEFS в качестве Случая на условиях и в течение срока, определенного Комиссией. После размещения Случая начинается сбор пожертвований на Случай.
13. По окончании срока действия Случая, установленного Комиссией JEFS, все пожертвования, собранные по Случаю, передаются Организации-партнеру в виде целевого благотворительного пожертвования с подписанием соответствующего Договора.
 - 13.1. Если необходимая сумма пожертвований по Случаю была собрана ранее истечения срока действия Случая, случай считается закрытым, и все средства передаются Организации-партнеру.
 - 13.2 Если к моменту истечения срока действия Случая необходимая сумма пожертвований не была собрана, по решению Комиссии JEFS срок действия может быть продлен.
14. Организация-партнер, которая подала Заявление от имени Заявителя, несет ответственность за передачу Заявителю благотворительной помощи в одном из видов, перечисленных выше.